

**STATUT**  
**PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 16**  
**IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KS. MICHAŁA SOPOĆKI**  
**W BIAŁYMSTOKU**

**ROZDZIAŁ 1**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Publiczne Gimnazjum Nr 16 im. Błogosławionego ks. Michała Sopoćki w Białymstoku z siedzibą przy ul. Sokólskiej 1 działa na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych oraz niniejszego statutu.
2. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o „gimnazjum” należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum nr 16 im. Błogosławionego ks. Michała Sopoćki w Białymstoku.
3. Gimnazjum funkcjonuje na podbudowie programowej sześcioletniej szkoły podstawowej.

§ 2

1. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Białystok.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.
3. Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa trzy lata.
4. Gimnazjum jest jednostką budżetową Gminy Białystok.

§ 3

1. Uchylony
2. Nazwa Publiczne Gimnazjum nr 16 im. Błogosławionego ks. Michała Sopoćki w Białymstoku jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Dopuszcza się używanie nazwy skróconej o brzmieniu: Publiczne Gimnazjum Nr 16 im. Bł. ks. M. Sopoćki w Białymstoku.

§ 4

Dokonywanie zmian w statucie następuje w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

## ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 5

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W realizacji zadań - gimnazjum przestrzega przepisów prawa międzynarodowego ratyfikowanych przez Rzeczpospolitą Polską.
3. Realizując cele i zadania wynikające z przepisów prawa - gimnazjum w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami uczniów;
  - 2) wspiera uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz planowaniu kariery zawodowej;
  - 3) kształtuje postawy wychowawcze wynikające z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły;
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości gimnazjum;
  - 5) umożliwia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny;
  - 6) kształtuje poczucie odpowiedzialności i miłości Ojczyzny;
  - 7) kształtuje poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
  - 8) uchylony;
  - 9) umożliwia realizację nauczania indywidualnego zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 10) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizację kół przedmiotowych, zainteresowań, sportowych;
  - 11) promuje ochronę zdrowia.

### § 6

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w gimnazjum sprawują wszyscy pracownicy szkoły, a w szczególności:
  - 1) w szkole podczas zajęć obowiązkowych oraz pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia
  - 2) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku ( fizyka, chemia, technika, informatyka) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów;

- 3) w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach;
- 4) w szkole podczas przerw międzylekcyjnych – nauczyciele pełniący dyżur według ustalonego harmonogramu dyżurów;
- 5) podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczki (imprezy) – kierownik wycieczki (imprezy) oraz opiekunowie, zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora szkoły (lub wicedyrektora upoważnionego do tego celu) planem wycieczki (imprezy);
- 6) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (nieobecności nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi;
- 7) w przypadku nieobecności nauczyciela można zwolnić uczniów z pierwszych i ostatnich godzin po uprzednim ich powiadomieniu.

## § 7

1. Gimnazjum organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny poprzez:
  - 1) tworzenia warunków integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej;
  - 2) tworzenie właściwych warunków nauki tym uczniom w zależności od ich stanu zdrowia poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej lub pedagogicznej.
2. Gimnazjum zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:
  - 1) organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub badań lekarskich;
  - 2) ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami w celu tworzenia właściwych warunków do nauki w domu;
  - 3) analizowanie postępów ucznia w nauce w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiągnięcie dobrych wyników;
  - 4) uchyłony.

## § 8

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły, udzielają jej uczniom: nauczyciele, wychowawcy, oraz specjaliści pracujący w szkole.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega w szczególności na:
  - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;

- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
  - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
  - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 7) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
  - 8) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 9) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
  - 10) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 11) organizowaniu pomocy uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych jest ona potrzebna.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2, są realizowane we współpracy z:
- 1) rodzicami;
  - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
  - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 4) szkołami i placówkami;
  - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna szkole może być udzielana na wniosek:
- 1) rodziców ucznia;
  - 2) nauczyciela;
  - 3) pedagoga;
  - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 5) dyrektora szkoły;
  - 6) kuratora sądowego;
  - 7) pracownika socjalnego;
  - 8) asystenta rodzinnego;
  - 9) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być organizowana w szczególności w formie:

- 1) porad i warsztatów dla uczniów oraz porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
  - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 4) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów i rodziców;
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
6. Dokumentacja dotycząca pomocy psychologiczno-pedagogicznej gromadzi pedagog.
  7. Zasady organizowania wyżej wymienionych form pomocy określają odrębne przepisy.

### ROZDZIAŁ III ORGANY GIMNAZJUM

#### § 9

1. Organami gimnazjum są:
  - 1) Dyrektor Gimnazjum ;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.
3. Wymienione organy uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

#### § 10

1. Dyrektor szkoły:
  - 1) kieruje działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

- 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich;
  - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole;
  - 9) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pozostałych pracowników. W szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
    - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom;
    - 3) występowania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
  3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców.
  4. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, przenieść ucznia do innego gimnazjum za porozumieniem z kuratorium oświaty.
  5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
  6. Dyrektor szkoły może powołać zespół zadaniowy do realizacji określonych zadań.
  7. Dyrektor szkoły powołuje koordynatora do spraw projektów edukacyjnych.

## § 11

1. W gimnazjum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą w jej posiedzeniach udział wszyscy pracownicy pedagogiczni gimnazjum bez względu na wymiar czasu pracy.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor gimnazjum.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Do kompetencji stanowiących zatwierdzenie Rady Pedagogicznej należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum;
  - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum;
  - 4) przygotowanie projektu statutu gimnazjum i ewentualnych jego zmian i jego uchwalenia;
  - 5) zatwierdzanie planów pracy szkoły.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego gimnazjum;
  - 3) wnioski dyrektora gimnazjum w sprawach przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) program wychowawczy szkoły;
  - 6) szkolny program profilaktyczny;
  - 7) ustalenia dotyczące dodatkowych dni wolnych od zajęć;
  - 8) propozycje wskazujące formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego.
9. Dyrektor gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 6, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce.
11. W przypadku określonym w ust.9 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
12. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem Rady Pedagogicznej ustala regulamin działania Rady Pedagogicznej uchwalony przez Radę Pedagogiczną.
13. Uchylony.
14. Nauczyciele wchodzący w skład Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na jej posiedzeniach, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.

## § 12

W gimnazjum może być utworzona Rada Szkoły zgodnie z art. 50 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

## § 13

1. W gimnazjum działa Rada Rodziców, będąca reprezentacją rodziców uczniów.
  - 1) w skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
  - 2) w wyborach o których mowa w pkt. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem gimnazjum i innymi obowiązującymi przepisami prawa.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
4. Do kompetencji rady rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - 1) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
  - 2) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Rada Rodziców opiniuje:
  - 1) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 2) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - 3) podjęcie w szkole działalności stowarzyszeń lub innych organizacji;
  - 4) propozycje wskazujące formy realizacji 1-2 godziny wychowania fizycznego;
  - 5) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania.
6. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.



#### § 14

1. W gimnazjum działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum. Wszyscy uczniowie gimnazjum należą do Samorządu Uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas – do Samorządu Klasowego.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Samorząd może przedstawić Dyrektorowi gimnazjum, Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach dotyczących gimnazjum, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.
5. Uczniowie mają prawo do wyboru w porozumieniu z Dyrektorem nauczyciela (bądź nauczycieli) pełniącego rolę opiekuna samorządu, a w porozumieniu z opiekunem do redagowania i wydawania gazety szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.

#### § 15

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach i decyzjach.
3. Istotne problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Spory powstałe między organami szkoły są rozwiązywane w drodze negocjacji między stronami.
5. Odpowiedzialnym za sposoby rozwiązywania sporów jest dyrektor.

## ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA GIMNAZJUM

### § 16

Organizację roku szkolnego, w szczególności termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych i ferii szkolnych, określa w drodze rozporządzenia właściwy minister do spraw oświaty.

### § 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowywany przez dyrektora szkoły w każdym roku szkolnym, w terminie ustalonym przez organ prowadzący na podstawie przyznanych limitów klas pierwszych, obowiązujących ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.

1a) Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po zaopiniowaniu go przez Radę Pedagogiczną.

2. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której określi inny czas trwania zajęć lekcyjnych.

### § 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział klasowy.
2. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów określają odrębne przepisy.

### § 19

Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa oddział może być dzielony na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. W pierwszym tygodniu września każdego roku szkolnego przeprowadza się sprawdzian kompetencji z języka nowożytnego w klasach pierwszych. Na podstawie jego wyników dokonuje się tworzenia grup o określonym poziomie znajomości języka.

## § 20

Uczniowie, którzy po co najmniej rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują na jego ukończenie w normalnym trybie mogą być kierowani do oddziałów przysposabiających do pracy.

1. Uchylono.

## § 21

1. Do realizacji celów statutowych gimnazjum dysponuje bazą dydaktyczną, w skład której wchodzi:

- 1) sale lekcyjne;
- 2) sale gimnastyczne, siłownia, boiska;
- 3) biblioteka;
- 4) pracownie przedmiotowe.

2. Uchylony.

## § 22

1. W gimnazjum może funkcjonować świetlica i stołówka szkolna.
2. Zasady organizacji świetlicy i stołówki określają odrębne przepisy.

## § 23

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy gimnazjum oraz rodzice uczniów.
3. Zasady współpracy z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami określa regulamin.
4. Biblioteka jest czynna według harmonogramu wywieszonego na drzwiach, godziny pracy bibliotekarza ustala dyrektor szkoły, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, a w szczególności sposób umożliwiający dla wszystkich uczniów i nauczycieli dostęp do jej zbiorów.
5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
6. Czas pracy nauczycieli bibliotekarzy określają odrębne przepisy.

7. Do zakresu działań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki, prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej;
- 2) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
- 3) organizowanie i realizowanie treści programu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 4) udział w realizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 5) praca organizacyjno-techniczna zgodnie z obowiązującymi normami i zakresem czynności;
- 6) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki.

## ROZDZIAŁ V

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

#### § 24

1. W gimnazjum zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników w gimnazjum regulują odrębne przepisy.
3. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
- 3a Pracownik administracji i obsługi zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych przez Publiczne Gimnazjum nr 16 m.in. poprzez:
  - 1) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
  - 2) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, pytanie o cel pobytu na terenie szkoły, w razie potrzeby zawiadomienie nauczyciela dyżurującego lub Dyrektora Publicznego Gimnazjum nr 16 o fakcie przebywania osób postronnych,
  - 3) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Publicznego Gimnazjum nr 16 o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
  - 4) sumienne wywiązywanie się z obowiązków określonych w zakresie obowiązków i odpowiedzialności pracownika.
4. Nauczyciele zatrudnieni w szkole posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

#### § 25

Nauczyciele w swych działaniach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych kierują się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej uczniów.

Do zadań i obowiązków nauczyciela gimnazjum należy:

- 1) uchylono;
- 2) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych;
- 3) prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników;
- 4) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym lub mającym trudności w nauce;
- 5) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu gimnazjum, rodziny, środowiska i kraju;
- 6) upowszechnienie samorządności jako metody wychowawczej;
- 7) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno - resocjalizacyjnej;
- 8) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów;
- 9) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów;
- 10) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego;
- 11) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu się do egzaminów i konkursów;
- 12) prowadzenie klasy - pracowni, przejmowanie troski o powierzone mienie, dbanie o estetykę miejsca pracy;
- 13) współpraca z wychowawcami klas oraz z organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie gimnazjum;
- 14) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej;
- 15) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 16) doskonalenie własnych kwalifikacji zawodowych;
- 17) prowadzenie zleconego przez Dyrektora wychowawstwa klasy;
- 18) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez, konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela;
- 19) prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
- 20) pełnienie obowiązków podczas dyżurów w gimnazjum według harmonogramu dyżurów;
- 21) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora gimnazjum, a wynikających z organizacji pracy szkoły;
- 22) uchylony.

- 23) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 24) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
- 25) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po dopuszczeniu do realizacji przez dyrektora szkoły i zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
- 26) sporządzanie rozkładu materiału z przedmiotu, którego uczy w danej klasie;
- 27) informowanie uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych z przedmiotów oraz ocenie zachowania w terminach zgodnych z zapisami w WSO.

#### § 26

Nauczyciel gimnazjum ma prawo do:

- 1) oceny swojej pracy zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) nagrody Dyrektora Gimnazjum, Kuratora Oświaty, Prezydenta Miasta, Ministra Edukacji Narodowej i Sportu zgodnie z odrębnymi przepisami

#### § 27

Uprawnienia nauczyciela gimnazjum:

- 1) decyduje o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników, programu nauczania i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
- 2) decyduje o treści programowej koła lub zespołu, które prowadzi;
- 3) decyduje o ocenie bieżącej, półrocznej i rocznej swoich uczniów zgodnie z przyjętymi zasadami oceniania;
- 4) ma prawo wyrazić swoją opinię o ocenie zachowania swoich uczniów;
- 5) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
- 6) czynnie uczestniczy w opiniowaniu spraw istotnych dla życia gimnazjum;

- 7) nauczyciele danego przedmiotu lub bloków przedmiotowych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe;

Do zadań zespołów należy w szczególności:

- 1) opracowanie planów pracy na dany rok szkolny;
- 2) składanie radzie pedagogicznej sprawozdań z pracy nie rzadziej niż 2 razy w roku.

#### § 28

Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Gimnazjum za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych;
- 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
- 3) skutki zdarzeń wynikających z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych;
- 4) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w czasie pożaru;
- 5) zniszczenie lub stratę majątku lub wyposażenia gimnazjalnego wynikłe z nieporządku lub braku nadzoru i zabezpieczenia.

#### § 29

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania, z wyłączeniem przyczyn obiektywnych.

#### § 30

Do zadań nauczyciela wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.

#### § 31

Wychowawca ma prawo do:

- 1) współdecydowania z samorządem klasy, z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów o planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższy okres;
- 2) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno - pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od instytucji wspomagających gimnazjum;
- 3) ustanawiania przy współpracy z klasą i szkolną Radą Rodziców własnych form nagradzania i motywowania wychowanków.

## § 32

Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem gimnazjum za:

- 1) osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie;
- 2) realizację programu wychowawczego i profilaktycznego;
- 3) podejmowanie działań z zakresu opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno wychowawczej;
- 4) prawidłowość prowadzenia dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

## § 33

1. Nauczyciel prowadzący przedmiot wybiera podręcznik spośród zatwierdzonych przez MEN.
2. MEN określa warunki zwalniania z obowiązku zdawania egzaminu gimnazjalnego.
3. Dyrektor jest osobą odpowiedzialną za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego.
4. Podczas nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki przejmuje zastępca lub inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.
5. W przypadku uchwał niezgodnych z prawem uchylenie jej przysługuje również kuratorowi.

## ROZDZIAŁ VI

### UCZNIOWIE GIMNAZJUM I RODZICE

## § 34

1. Przyjmowanie uczniów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum:
  - 1) potwierdzeniem zamieszkania w obwodzie szkoły jest adres zamieszkania podany przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata;
  - 2) kandydaci są zobowiązani do przestrzegania terminów rekrutacji określonych przez Kuratora Oświaty.
2. Przyjmowanie uczniów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum:
  - 1) uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci w miarę posiadanych miejsc na podstawie podania rodziców/prawnych opiekunów, świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wyniku sprawdzianu,
  - 2) w przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, rekrutacja odbywa się zgodnie



z obowiązującymi w danym roku szkolnym na terenie miasta zasadami,

- a) punkty za oceny z pięciu przedmiotów ze świadectwa ukończenia VI klasy szkoły podstawowej
- język polski – ocena wyrażona w stopniu x 2 – (maks.12 pkt),
  - matematyka – ocena wyrażona w stopniu x 2 – (maks. 12 pkt),
  - historia i społeczeństwo - ocena wyrażona w stopniu – (maks. 6 pkt)
  - język obcy nowożytny - ocena wyrażona w stopniu – (maks. 6 pkt)
  - przyroda - ocena wyrażona w stopniu – (maks. 6 pkt).
- b) punkty wynikające z oceny z zachowania na świadectwie ukończenia VI klasy szkoły podstawowej
- zachowanie wzorowe – 10 pkt,
  - zachowanie bardzo dobre 6 pkt,
  - zachowanie dobre 3 pkt,
  - inne zachowanie – 0 pkt.
- c) punkty za świadectwo z wyróżnieniem w klasie VI – 8 pkt.
- d) w przypadku większej liczby kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów ze świadectwa, od liczby miejsc, dodatkowo zastosowanie będą miały następujące kryteria według kolejności:
- wynik przedstawiony w procentach uzyskany z części I sprawdzianu (język polski i matematyka) mnożony przez 0,2.
  - punkty wynikające z oceny z zachowania wymienionej na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przeliczone zgodnie z punktacją określoną w § 34 ust. 2 pkt 2
- 3) uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły, którzy w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymali ocenę nieodpowiednią lub naganną z zachowania nie są przyjmowani do gimnazjum.
3. Rekrutację prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora gimnazjum.
4. Listy klas pierwszych tworzy komisja rekrutacyjna, biorąc pod uwagę :
- 1) równą liczbę uczniów w każdym z oddziałów;
  - 2) równą liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale ze względu na podział na grupy podczas niektórych zajęć;

- 3) wybór języka nowożytnego;
  - 4) miejsce zamieszkania - aby nie rozpraszać uczniów mieszkających w pobliżu do różnych oddziałów.
5. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mogą wnioskować do Dyrektora gimnazjum o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego. Dyrektor gimnazjum przenosi ucznia do nowego oddziału, jeżeli spełnione są kryteria wymienione w ust. 4.

#### § 34a

Szczegółowe zasady oceniania ucznia określa Wewnętrzny System Oceniania (WSO) stanowiący załącznik do statutu.

#### § 35

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- 7) bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów;
- 8) bycia ocenianym z przedmiotów wyłącznie za wiadomości i umiejętności; oceny postawy ucznia dokonuje się w ocenie zachowania;
- 9) powtórzenia i ugruntowania wiedzy przed zapowiedzianą pracą kontrolną;
- 10) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w czasie lekcji;
- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego;
- 12) odwoływania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub dyrektora gimnazjum;

- 13) zmiany gimnazjum w czasie roku szkolnego,
- 14) dyskrecji w sprawach osobistych (stosunki rodzinne, korespondencja, uczucia;
- 15) wnoszenia skarg do Dyrektora w przypadku naruszenia jego praw, według ustalonych zasad:
  - a) skarga powinna mieć formę pisemną i określać prawa ucznia, które zostały naruszone oraz opis okoliczności naruszenia tych praw,
  - b) Dyrektor może zlecić rozpatrzenie zgłoszonej skargi wicedyrektorowi, pedagogowi szkolnemu, wychowawcy klasy,
  - c) po zbadaniu skargi, Dyrektor udzieli pisemnej odpowiedzi w ciągu 30 dni od zgłoszenia skargi,
  - d) od decyzji Dyrektora podjętej w wyniku zbadania skargi, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się na piśmie za pośrednictwem szkoły do Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku w terminie 7 dni.

## § 36

Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegać postanowień Statutu;
2. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu gimnazjum;
3. przybywania punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne;
4. systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, prowadzić zeszyty przedmiotowe, przynosić podręczniki oraz wskazane przez nauczyciela przybory szkolne, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
5. właściwie zachowywać się w trakcie zajęć: ma obowiązek zachowywać podczas lekcji należytą uwagę, nie utrudniać pracy nauczycielowi, koleżankom i kolegom, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
6. realizować projekt edukacyjny;
7. okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcy oraz pracownikom gimnazjum;
8. przestrzegania zasad higieny osobistej;
9. szanowania i ochrony mienia gimnazjum;
10. godnego reprezentowania gimnazjum na zewnątrz;
11. uzupełniania braków wynikających z nieobecności na zajęciach;
12. dbać o swój wygląd zewnętrzny –schludny, czysty ubiór oraz zadbaną fryzurę. Przestrzegać obowiązku noszenia na terenie szkoły stroju jednolitego w przypadku jego wprowadzenia przez dyrektora;

13. przestrzegać następujących zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych: w sali lekcyjnej obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i odtwarzaczy plików muzycznych, multimedialnych, itp.; przed wejściem do sali uczeń ma obowiązek wyłączyć te urządzenia i schować je w torbie uczniowskiej;
14. zmieniać okrycie i obuwie na terenie szatni oraz przestrzegać zakazu przebywania poza szatnią w obuwiu innym, niż określone w paragrafie 36a p.4;
15. przestrzegać zakazu posiadania i używania papierosów, papierosów elektronicznych, alkoholu, środków odurzających na terenie gimnazjum i w jego otoczeniu oraz podczas imprez szkolnych organizowanych poza szkołą;
16. przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności, niszczenia mienia gimnazjum
17. przestrzegać zarządzeń dyrektora, wicedyrektora, poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz postanowień organów Samorządu Uczniowskiego;
18. przebywać na terenie gimnazjum w trakcie przerw.

#### § 36a

Ustala się następujące zasady dotyczące ubioru i wyglądu ucznia.

1. Strój odświętny, obowiązujący podczas uroczystości szkolnych, konkursów, egzaminów i podczas reprezentowania szkoły na zewnątrz:
  - 1) dziewczęta – biała bluzka z długim lub krótkim rękawem, granatowa lub czarna spódnica zakrywająca uda (minimalna długość -10 cm do kolan) lub eleganckie spodnie w tych samych kolorach;
  - 2) chłopcy – biała koszula z długim lub krótkim rękawem, granatowe lub czarne spodnie materiałowe (ewentualnie garnitur).
2. Codzienny strój szkolny:
  - 1) dla dziewcząt:
    - a) bluzki, sweterki ( zakrywające dekolt, brzuch, ramiona, plecy )
    - b) spódnice zakrywające uda (minimalna długość -10 cm do kolan) lub spodnie
  - 2) dla chłopców:
    - a) koszule, sweterki
    - b) spodnie, w okresie letnim-krótkie spodnie do kolan. Poza lekcjami wychowania fizycznego nie dopuszcza się noszenia krótkich spodenek typu sportowego.
3. Inne elementy stroju i wyglądu ucznia:

- 1) noszone ubrania, torby i plecaki nie mogą zawierać nadruków ani emblematów o charakterze wulgarnym, obraźliwym, prowokacyjnym lub wywołującym agresję, a elementy dekoracyjne nie mogą mieć agresywnych akcentów, np. bransolety z ćwiekami, łańcuchy, żyłki, agrafki;
  - 2) nie dopuszcza się noszenia nakryć głowy podczas pobytu w szkole (czapki, kaptury);
  - 3) fryzura ucznia może mieć dowolną długość, ale zarówno jej kolor jak i kształt muszą mieć charakter naturalny – bez koloryzacji, zmiany struktury włosa, przycinania i układania ich w sposób kojarzący się z subkulturami młodzieżowymi; włosy powinny być przede wszystkim czyste i starannie uczesane, długie – powinny być ułożone tak, aby nie przeszkadzały w pracy na lekcji;
  - 4) podczas lekcji wychowania fizycznego wszystkie ozdoby muszą być obowiązkowo zdejmowane;
  - 5) zakazane jest stosowanie mocnego, wyzywającego makijażu.
4. Na terenie szkoły uczeń zobowiązany jest do noszenia obuwia lekkiego-tekstylnego o jasnej podeszwie
5. Jeżeli strój lub wygląd ucznia budzi zastrzeżenia, dyrektor, nauczyciele i pracownicy obsługi szkoły mają prawo zwrócić mu uwagę, która powinna być skierowana do niego indywidualnie. W przypadku niestosowania się do zapisów niniejszego kodeksu wychowawca ma obowiązek uwzględnienia takiej postawy i obniżenia uczniowi oceny z zachowania.

## § 37

1. Nagrody przyznawane są uczniom za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie;
  - 2) udział i osiągnięcia w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych;
  - 3) wyróżniającą pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska;
  - 4) indywidualne, wybitne osiągnięcia przynoszące szkole zaszczyt, wzorową frekwencję.
2. Nagrody mogą być przyznawane przez:
  - 1) dyrektora szkoły;
  - 2) radę pedagogiczną;
  - 3) radę rodziców;
  - 4) wychowawców i nauczycieli;
  - 5) samorząd szkolny.
3. Rodzaje nagród:
  - 1) wyróżnienie i pochwała udzielona przez wychowawcę wobec klasy;

- 2) wyróżnienie i pochwała udzielona przez dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej;
  - 3) dyplom uznania;
  - 4) nagrody rzeczowe.
4. Najwyższym wyróżnieniem przyznawanym w szkole jest statuetka „Michała”

## § 38

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Gimnazjum uczeń może być ukarany.
2. Stosuje się zasadę stopniowania kar. Rodzaje kar:
  - 1) pisemne upomnienie wychowawcy;
  - 2) nagana wychowawcy klasy i obniżenie oceny z zachowania;
  - 3) upomnienie dyrektora szkoły z wpisem w dzienniku;
  - 4) nagana dyrektora szkoły z wpisem w dzienniku,
  - 5) przeniesienie do innego oddziału w szkole;
  - 6) przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Uczeń może zostać zobowiązany do naprawy wyrządzonych szkód lub wykonania prac użytecznych na rzecz szkoły w obecności rodziców lub osoby wskazanej przez dyrektora.
4. Dyrektor może ustalić i wymierzyć dodatkowe kary dla uczniów:
  - 1) używających telefonu komórkowego lub innego prywatnego urządzenia elektronicznego podczas lekcji – nauczyciel może zabrać je uczniowi i przekazać do depozytu szkoły; po odbiór telefonu lub urządzenia do nauczyciela, który odebrał telefon lub urządzenie elektroniczne, muszą zgłosić się rodzice.
5. W przypadku szczególnie drastycznego przewinienia uczeń może zostać ukarany na pisemny wniosek nauczyciela w innym trybie, z pominięciem zasady stopniowania kar.
6. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej za naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dyrektor może podjąć decyzję o przeniesieniu ucznia do innego gimnazjum za porozumieniem z kuratorium oświaty.
7. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od wymierzonej kary do dyrektora gimnazjum w terminie 7 dni od daty jej wymierzenia.
8. Rodzice ( prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Białymstoku za pośrednictwem szkoły w terminie 7 dni od wymierzonej kary.

## § 38 a

Jeżeli uczeń który ukończył 18 lat, opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia lekcyjne, różnorodne środki zaradcze podejmowane przez szkołę nie przynoszą spodziewanych efektów, dyrektor podejmuje decyzje o skreśleniu z listy uczniów na podstawie Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu uczniowskiego.

## § 39

Rodzice mają prawo do:

- 1) uzyskania od Dyrektora Gimnazjum oraz wychowawcy klasy informacji o zadaniach gimnazjum oraz zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w gimnazjum i klasie podczas zebrań ogólnogimnazjalnych i klasowych;
- 2) zapoznanie ze Statutem gimnazjum;
- 3) zapoznania z zasadami wewnątrzszkolnym oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 4) uzyskania informacji na temat swego dziecka na zasadach ustalonych w gimnazjum;
- 5) wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela z wyjątkiem nauczyciela stażysty.

## ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 40

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Gimnazjum może posiadać własny sztandar.
5. Statut szkole nowo zakładanej nadaje organ prowadzący.
6. Wnioski dotyczące zmian w Statucie gimnazjum mogą być kierowane do Rady Pedagogicznej przez inne organy gimnazjum.
7. Zmiana statutu może nastąpić na pisemny wniosek:
  - 1) Dyrektora
  - 2) co najmniej 50 % członków Rady Pedagogicznej.
  - 3) Każda nowelizacja statutu ogłoszona jest tekstem ujednoliconym.

Statut zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2014 z dnia 01.09.2014r.

zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 26.02.2015r.

zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 26.02.2016r.

zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 26.02.2016r.

zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2016r.